

Besprechungsbericht



Projekt
SEAMAN

Thema:	5. Projektgruppensitzung	Protokolldatum:	04.06.2007
Von:	S. Linzer	Termin:	22.05.2007
Ort:	Asklepios Klinik Harburg. Hs. 6, Zi. 229	Zeit:	18.30 – 21.00 Uhr
Teilnehmer:	Gyde Jungjohann(GJU),Tanja Tietjens (TTI) ,Heiner Westphely(HWE) bis 19.30 Uhr, Barbara Mollenhauer(BMO), Regina Möllenberg (RMÖ),A. Paasmann (APM),Hr. Moazami (Moa),Sascha Linzer(SLI), Hans Heiner Stöver (HHS) Abwesend: Gabi Kruse(GKR),Klaus Stelter(KST), Jens Prager(JPR),Beate Kassner(BKA)		

Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
Formalia & Verschiedenes			
Protokoll vom	Das Protokoll vom 03.04.2007 wurde ohne Korrekturen oder Ergänzungen genehmigt.		
Agenda	Die vorgeschlagene Agenda wird angenommen.		
Mitteilungen & Aktuelles			
E- Mail Adr. SEAMAN Endbericht Projektteilnahme	Fr. Linzer berichtet, dass die Mitteilungen per Mail an Herrn Maozami nicht weiter geleitet werden und jedes Mal wieder zurück kommen. (Anmerkung: Ein kluger Kopf unser Projektgruppe hat bemerkt, dass Fr. Linzer einen Buchstabendreher im Nachnamen eingegeben hat.) Fr. Jungjohann, Fr. Tietjens und Fr. Mollenhauer haben den Endbericht SEAMAN bis jetzt noch nicht erhalten. Fr. Linzer wird das Sekr. der Uni Hamburg informieren und um erneute Zusendung bitten. (Anmerkung: Fr. Jungjohann hat ihren Bericht doch noch bekommen und bei Fr. Tietjens scheint der Umzug des Pflegedienstes/neue Adr. der Grund zu sein.) Hr. Stöver gibt bekannt, dass sein Nachname nicht mehr Stöver- Ramien lautet, sondern nur noch Stöver. Hr. Stöver informiert die Projektteilnehmer, dass Hr. Prager nur noch zu besonderen Terminen kommen wird. Grund ist eine zu hohe Arbeitsbelastung seinerseits. Hr. Stöver wird aber alle wichtigen Informationen an beide Kollegen weitertragen. (J. Prager und K. Stelter). Die Protokolle werden weiterhin an alle verschickt. Hr. Paasmann wird Fr. Kruse vorerst weiterhin in der Projektgruppe SEAMAN vertreten.		
Weitere Zusammenarbeit der Projektgruppe SEAMAN			

Besprechungsbericht
- Fortsetzung -



Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Die Seiten 12 – 20 des Arbeitspapiers – - Anforderungen an eine elektronische Überleitungsdokumentation 3.2 SEADOCK – Feldliste - werden in der Projektgruppe Punkt für Punkt überprüft, besprochen und teilweise leicht verändert, bzw. ergänzt. Fr. Linzer wird die Veränderungen an Fr. Niemeyer weiter leiten. - 		
Personen			
Weiteres Vorgehen	<p>Der nächste Termin SEAMAN wird abhängig von der Rückmeldung / Ausarbeitung der SEADOCK Feldliste von Fr. Niemeyer gemacht.</p> <p>Fr. Linzer wird die Projektteilnehmer informieren.</p>		